

Затверджено
на засіданні педагогічної ради КВНЗ
КОР «Чорнобильський медичний
коледж»

30 червень 2020 р. Протокол № 6

Директор



М.П. Сосюкало

ЗМІНИ ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ

**Комунального вищого навчального закладу
Київської обласної ради
«Чорнобильський медичний коледж»
у 2020 році**

м. Яготин

**Зміни до Правил прийому Комунального вищого навчального закладу
Київської обласної ради «Чорнобильський медичний коледж» в 2020
році розроблено відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки
України № 753 від 03 червня 2020 року.**

1. У Розділі VI:

у пункті 1:

у підпункті 1 цифри та слово «**01 липня**» замінити цифрами та словом «**01 серпня**»;

у підпункті 2 цифри та слово «**13 липня**» замінити цифрами та словом «**13 серпня**»;

у підпункті 3:

в абзаці другому цифри та слово «**22 липня**» замінити цифрами та словом «**22 серпня**»;

в абзаці третьому цифри та слово «**01 серпня**» замінити цифрами та словом «**01 вересня**»;

підпункт 4 викласти у такій редакції:

«4) вступні іспити, проводяться з **23 до 29 серпня** включно;»

«5) співбесіди проводяться з **25 до 28 серпня** включно;»

«6) списки осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням оприлюднюються **не пізніше 12.00 год. 03 вересня**. Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення **до 18.00 год. 04 вересня**, а також подати письмову заяву про виключення з конкурсу на інші місця регіонального замовлення. Зарахування цієї категорії вступників за регіональним замовленням відбувається **не пізніше 12.00 год. 07 вересня**. Зараховані особи **впродовж 07 вересня** виключаються з конкурсу на інші місця регіонального замовлення;»;

у підпункті 7 цифри та слово «**03 серпня**» замінити цифрами та словом «**03 вересня**»;

у підпункті 8 цифри та слово «**07 серпня**» замінити цифрами та словом «**07 вересня**»;

у підпункті 9:

в абзаці другому цифри та слово «**08 серпня**» замінити цифрами та словом «**13 вересня**»;

в абзаці третьому цифри та слово «**17 серпня**» замінити цифрами та

словом «19вересня»;

в підпункті 10 цифри та слово «20 серпня» замінити цифрами та словом «21вересня»;

2. Порядок роботи приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця

з 9.00 до 17.00

субота

з 9.00 до 13.00

22 серпня , 04 вересня, 07 вересня - з 9⁰⁰ до 18⁰⁰

3. У розділі VII:

у пункті 1:

абзац четвертий викласти у такій редакції:

«для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів за квотою-1 відповідно до цих Правил прийому (без сертифікатів ЗНО);»

доповнити пункт новим абзацом восьмим такого змісту:

« у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;»

У зв'язку з цим абзаци восьмий – дванадцятий вважати відповідно абзацами дев'ятим– тринадцятим;

абзац тринадцятий викласти в такій редакції:

«Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі тільки за наявності сертифікатів(у) зовнішнього незалежного оцінювання з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою та/або квотою-1, які мають бути подані в строки прийому заяв відповідно до цих Правил;

в абзаці другому пункту 6 цифри та слово «01 травня» змінити цифрами та словом «01 січня»;

4. Пункт 5 розділу IX доповнити новим абзацом такого змісту:

«особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.».

5. У розділі XI:

пункт 1 доповнити новими абзацами такого змісту:

« У 2020 році подання оригіналів необхідних документів, до Коледжу, для

зарахування на місця регіонального замовлення може здійснюватися шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної комісії закладу освіти, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДБО, в порядку та терміни визначені в розділі VI цих Правил. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку договір про навчання між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається впродовж десяти робочих днів з дати початку навчання.

У 2020 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця регіонального замовлення може здійснюватися шляхом надсилання їх сканових копій з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу приймальної комісії Коледжу, зазначену в реєстрі освітньої діяльності ЄДБО, в порядку та терміни, визначені в розділі VI цих Правил. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів та укладення договору про навчання між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) здійснюється впродовж десяти робочих днів з дати початку навчання.»;

пункт 3 доповнити новим абзацом такого змісту:

« У 2020 році зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитися на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної комісії Коледжу, зазначену в реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДБО або засобами електронного зв'язку, з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу приймальної комісії Коледжу, зазначену в реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДБО, в терміни визначені Правилами прийому Коледжу. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між Коледжем та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) та договору між закладом фахової передвищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, здійснюється впродовж десяти робочих днів від дати початку навчання.»

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Т.В.Яринич