Тест № 3. ТРУДОВА ДИСЦИПЛІНА, ЗАКОНОДАВЧІ АКТИ, ТРУДОВІ ДОГОВОРИ

1. **Трудова дисципліна включає:**
   а) виробничу та правову дисципліну робочого часу;
   б) правову та виробничу дисципліну;
2. **Трудова дисципліна – це:**
   а) внутрішній трудовий та правовий розпорядок;
   б) правові норми, що регулюють внутрішній правовий розпорядок на виробництві, свідоме ставлення до роботи;
   в) сукупність правових норм, що регулюють внутрішній правовий розпорядок і встановлюють трудові права та обов'язки сторін;
3. **Який нормативний акт регулює питання дисципліни праці та внутрішнього трудового розпорядку :**
   а) внутрішній трудовий та правовий розпорядок;
   б) правові норми, що регулюють внутрішній правовий розпорядок на виробництві, свідоме ставлення до роботи;
   в) сукупність правових норм, що регулюють внутрішній правовий розпорядок і встановлюють
4. **Назвати основні види відповідальності на робочому місці:**
   а) дисциплінарна, адміністративна, матеріальна, кримінальна;
   б) загальна дисциплінарна, адміністративна, повна матеріальна, кримінальна;
5. **Адміністративна відповідальність накладається на:**
   а) працівників, винних у порушенні законодавства про охорону праці у вигляді грошового штрафу;
   б) посадових осіб, винних у порушенні законодавства про охорону праці у вигляді грошового штрафу;
6. **Матеріальну відповідальність несе:**
   а) працівник;
   б) власник підприємства;
   в) працівник та власник підприємства;
7. **Матеріальна відповідальність – це:**
   а) обов'язок працівника в установленому законом порядку відшкодувати шкоду, заподіяну підприємству;
   б)обов'язок працівника в установленому законом порядку відшкодувати шкоду, заподіяну підприємству чи неналежним виконанням своїх трудових обов'язків;
8. **Коли наступає кримінальна відповідальність:**
   а) якщо порушення норм законодавства створило небезпеку для здоров'я людей;
   б) якщо порушення норм законодавства про охорону праці створило небезпеку для здоров'я людей;
   в)якщо порушення норм законодавства про охорону праці створило небезпеку для здоров'я людей та їх життя;
9. **Коли прийнята Конституція України:**
   а) 14 жовтня 1992 р.;
   б) 28 червня 1996 р.;
   в) 21 листопада 2002 р.;
10. **Який закон затвердила Верховна Рада України 21 листопада 2002 р.?**
    а) «Про охорону праці»;
    б) «Про внесення змін до Закону України «Про охорону праці»»;
11. **Роботодавець – це:**
    а) власник підприємства або уповноважений орган незалежно від форм власності;

б) власник підприємства або уповноважений орган незалежно від форм власності та виду діяльності;

12. Як називається фізична особа, яка використовує найману працю:

а) підприємець;

б) власник підприємства;

в) роботодавець;

13. Особа, яка працює на підприємстві та виконує обов'язки згідно з трудовим договором:

а) роботодавець;

б) працівник;

в) роботодавець та працівник;

14. Хто повинен створити на підприємстві безпечні умови праці:

а) роботодавець;

б) працівник;

в) роботодавець та працівник;

15. За що надаються пільги та компенсації працюючим?

а) за роботу в інфекційному відділенні, за роботу в нічний час;

б) за роботу у важких та шкідливих умовах праці;

в) за роботу з джерелами випромінювання, з інфекційними хворими;

16. Чи можуть жінки працювати у нічний час?

а) ні, за статтями 10, 11, 12 закону «Про охорону праці»;

б) можуть, якщо це входить в їх функціональні обов'язки;

17. За якої кількості працюючих на підприємстві створюється служба ОП?

а) більше 100 працюючих;

б) більше 50 працюючих;

в) служба з охорони праці створюється при любій кількості працюючих

18. Хто виконує функції служби ОП на підприємстві, де менше 50 працюючих?

а) служба з охорони праці;

б) в порядку сумісництва особи, які мають відповідну підготовку;

в) сторонні спеціалісти на договірних началах;

19. **Періодичні медичні огляди працівників, зайнятих на роботах з шкідливими та небезпечними** факторами здійснюються за рахунок:

а) роботодавця;

б) працівника;

в) профспілки;

20. Хто несе відповідальність за відповідність медичного висновку фактичному стану здоров'я працівника:

а) лікувальний заклад;

б) головний лікар;

в) медичні працівники, які робили заключення про стан здоров'я;

21. Дії роботодавця в разі ухиляння працівника від проходження періодичного медичного огляду (має право):

а) відсторонення від роботи;

б) відсторонення від роботи без збереження заробітної плати;

в) відсторонення від роботи без збереження заробітної плати та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

22. Якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я сталося в зв'язку з умовами праці, то:

а) роботодавець зобов'язаний відсторонити його від обов'язків;

б) забезпечити за свій рахунок проведення позачергового медичного огляду;

в) надати відпустку;

23. Які навчання повинні проходити працівники під час прийняття на роботу і в процесі здійснення трудової діяльності:

а) інструктаж з охорони праці;

б) інструктаж та навчання з охорони праці;

в) інструктаж та навчання з охорони праці і надання першої медичної допомоги при нещасних випадках;

24. Які запобіжні дії повинні проводитися з працівниками, зайнятими роботою з підвищеною небезпекою:

а) раз в рік спеціальне навчання;

б) раз в рік спеціальне навчання та раз в рік перевірку знань з охорони праці та інструктажем;

в) постійний інструктаж з охорони праці;

25. Які вимоги до посадових осіб, діяльність яких пов'язана з організацією безпечних умов праці:

а) один раз на три роки проходять навчання та перевірку знань з охорони праці;

б) один раз на рік проходять навчання та перевірку знань з охорони праці;

в) обов'язкове проходження інструктажу з питань охорони праці та навчання з питань охорони праці;

26. Хто затверджує положення про розслідування та облік нещасних випадків на виробництві?

а) роботодавець за погодженням профспілки;

б) головний лікар лікувального закладу;

в) Кабінет Міністрів України за погодженням профспілки;

27. До яких дій притягаються посадові особи в разі порушення законодавства про охорону праці?

а) догана;

б) відсторонення від виконання функціональних обов'язків;

в) штрафні санкції у порядку, встановленому законом;

28. Колективний договір – це:

а) угода між власником і трудовим колективом, від імені якого виступає профспілковий комітет;

б) письмова, нормативна угодаміж власником і трудовим колективом, від імені якого виступає профспілковий комітет;

в) письмова нормативна угода про дотримання роботодавцем нормативних актів про охорону праці;

29. Між складається колективний договір в лікарні?

а) між колективом лікарні і завідувачем відділення;

б)між колективом лікарні і завідувачем відділення та головним лікарем, як роботодавцем;

в) між колективом лікарні та головним лікарем, як роботодавцем;

30. Трудовий договір – це:

а) угода між колективом та адміністрацією;

б) індивідуальна угода між працівником та роботодавцем;

в) індивідуальна угода між колективом в особі профспілкового комітету та роботодавцем;

31. **Чи входить до колективного договору право робітника на інформування про наявність робочих місць?**

а) так;

б) ні;

32. При укладенні колективного договору працівники мають право на охорону праці, яка передбачає:

а) одержання інформації про умови праці;

б) одержання інформації про умови праці та створення безпечних та нешкідливих умов праці;
в)одержання інформації про умови праці та створення безпечних та нешкідливих умов праці, а також встановлення пільг і компенсацій за шкідливі і небезпечні умови праці;

33. Які документи надає працівник, який влаштовується на роботу до фізичної особи?
а) паспорт, трудову книжку, ідентифікаційний код;
б) паспорт, трудову книжку, ідентифікаційний код та диплом;
в)паспорт, трудову книжку, ідентифікаційний код, диплом і медичну;

34. Коли працівник має право відмовитись від виконання функціональних обов'язків?
а) при невиконанні роботодавцем законодавчих актів;
б) коли виникла непередбачувана трудовим договором небезпечна ситуація, небезпечна для здоров'я;
в) коли роботодавець не виплатив робітнику заробітну плату;

35. Що відноситься до санітарно – технічних заходів, які забезпечують захист працівників від впливу несприятливих факторів?
а) дотримання норм та правил охорони праці;
б) використання дезінфікуючих засобів для усунення негативної дії мікробіологічних чинників;
в) наявність вентиляції, шумонепроникних кожухів, екранування;

36. Для чого використовують засоби індивідуального захисту?
а) для усунення дії негативних факторів;
б) для зменшення впливу шкідливих факторів на окремі органи та системи;
в) для усунення дії опромінення;

37. Проведення профілактичних медичних оглядів відноситься до:
а) виявлення стану здоров'я працівника;
б) основних лікувально – профілактичних заходів;
в) заходів, спрямованих на виявлення захворювання;

38. Для чого проводяться медичні огляди?
а) з метою виявлення стану здоров'я працівника;
б) з метою запобігання виникненню професійних захворювань;
в)з метою запобігання виникненню професійних захворювань та охорону здоров'я працівників в цілому;

39. Метою медичних оглядів є:
а) своєчасне виявлення захворювань;
б) своєчасне виявлення захворювань або порушень в організмі, що загрожують здоров'ю працівника та його оточенню;
в) для виявлення стану здоров'я та захворювань, що виникли при виконанні функціональних обов'язків;

40. Мета попередніх медичних оглядів?
а) для встановлення фізичної, психофізіологічної придатності осіб до роботи за обраною спеціальністю;
б) для встановлення фізичної, психофізіологічної та психологічної придатності осіб до роботи за обраною спеціальністю;

41. Періодичні медичні огляди забезпечують:
а) динамічне спостереження за станом здоров'я працівника, виявлення ранніх ознак впливу негативних факторів виробництва на організм людини;
б) динамічне спостереження за станом здоров'я працівника, виявлення ранніх ознак впливу негативних факторів виробництва на організм людини та виявлення захворювань, які не дають можливості працювати за обраним фахом;