

## **Протокол № 1**

### **засідання педагогічної ради КВНЗ КОР «Чорнобильський медичний коледж»**

31.08.2017 р.

м. Яготин

Голова засідання: Сосюкало М.П., директор коледжу;

Секретар засідання: Узунова О.М., методист

Присутні: члени педагогічної ради коледжу - 20 осіб

#### **I. СЛУХАЛИ:**

Малюченко Т.М. заступника директора з навчальної роботи про завдання педагогічного колективу на 2017 -2018 навчальний рік. Про затвердження заходів щодо підготовки до нового навчального року та ліцензійних іспитів «Крок М».

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2016 – 2017 н.р. та завдання на новий навчальний рік, зазначені у доповіді заступника директора з навчальної роботи коледжу, взяти до відома та керівництва.

2. Схвалити роботу педагогічного колективу за 2016 – 2017 н.р..

3. Забезпечити роботу всіх структурних підрозділів колективу на вирішення загальноколеджної методичної проблеми « Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність викладача до формування компетентної особистості випускника».

#### **4.Заступнику директора з навчальної роботи, методисту, завідуючій відділенням:**

4.1.Продовжити здійснення моніторингу показників роботи педагогічного колективу з метою подальшого вдосконалення роботи;

4.2.Продовжити модернізацію матеріально-технічної бази для впровадження в освітній процес інноваційної форми навчання - з метою формування життєвої і професійної компетентності майбутніх фахівців в умовах сучасного інформаційного суспільства.

Адміністрація,  
Викладачі

4.3. Запровадити використання новітніх інформаційно-комунікаційних та Інтернет - технологій в навчально - виховному процесі. З цією метою продовжити роботу над розробленням мультимедіапрезентацій, навчальних тестів, посібників.

## **5. Викладачам:**

5.1. Удосконалювати навчально-виховний процес шляхом якісної підготовки молодших спеціалістів, використанням прогресивних технологій навчання, індивідуалізації начального процесу та подальшої післядипломної самоосвіти, тобто навчанням протягом життя;

Постійно.

5.2. Приділяти належну увагу проведенню консультацій та індивідуальних занять зі студентами з метою покращення якості знань з дисциплін та підвищенню успішності студентів, що мають по одній трійці;

Постійно.

5.3. Посилити роботу з обдарованими студентами по підготовці їх до участі в конкурсах, олімпіадах, змаганнях;

Постійно.

5.4. Завершити переобладнання навчальних кабінетів в нових приміщеннях;

5.5. Розпочати підготовку до ліцензійного іспиту « Крок» з вересня поточного року з метою покращення минулорічних результатів;

5.6. Забезпечити керівництво, організацію та стимулювання активної навчально – пізнавальної діяльності студентів.

Постійно.

## **II. СЛУХАЛИ:**

Сосюкало М.П., директор коледжу, голова приймальної комісії - зупинився на результатах проведення вступної компанії в цьому навчальному році.

## **УХВАЛИЛИ:**

1.Інформацію про проведення вступної компанії в КВНЗ КОР «Чорнобильський медичний коледж» прийняти до відома.

2.Розробити заходи щодо адаптації студентів-першокурсників до навчання з метою збереження контингенту .

Заступник  
директора з навчальної роботи, заввідділеннями

3. Посилити профорієнтаційну роботу серед молоді, випускників шкіл району, регіону.

Активно запроваджувати використання інформаційно-комунікаційних та інтернет -технологій в профорієнтаційній роботі. З цією метою постійно оновлювати матеріали на сайті.

Заступник директора з виховної роботи,  
Відповідальний секретар приймальної комісії.

### **ІІІ. СЛУХАЛИ:**

*Узунову О.М. методист коледжу про роботу структурних підрозділів у 2016 - 2017 навчальному році.*

### **ВИСТУПИЛИ :**

*Кузнєцова Л.П. голова циклової комісії терапевтичних дисциплін , яка зробила детальний аналіз роботи своєї циклової комісії, вказала на недоліки в роботі та намітила шляхи їх подолання в наступному році.*

### **УХВАЛИЛИ:**

#### **1. Головам циклових комісій, методисту:**

1.1. Спрямувати роботу колективу коледжу у 2017 -2018 навчальному році на вирішення ІІ етапу методичної проблеми : « Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність викладача до формування компетентної особистості випускника»

1.2. Визначити головними методичними проблемами над якими працюватимуть циклові комісії в новому навчальному році наступні:

- комісія соціально – гуманітарних дисциплін ; « Розвиток творчого мислення студентів на аудиторних заняттях»;

- комісія природничо – наукових дисциплін : « Підвищення якості навчального процесу засобами активізації пізнавальної діяльності студентів та практичної спрямованості навчання»

- комісія терапевтичних дисциплін : « Індивідуалізація та диференціація навчальної діяльності студентів з урахуванням здібностей та психологічних особливостей кожної особистості студента»;

- комісія хірургічних дисциплін : « Індивідуальна робота з студентами на засадах впровадження особистісно – орієнтованого навчання»;

- методоб'єднання кураторів груп : « Формування особистості студента на засадах впровадження особистісно – орієнтованого навчання».

1.3. Розробити заходи по впровадженню методичної проблеми на цей навчальний рік та розглянути їх на засіданні циклових комісій.

#### **2. Викладачам :**

1. Направити власні зусилля на розвиток ініціативи та творчості. Постійно займатись самовдосконаленням.

#### **ІУ. СЛУХАЛИ:**

Сосюкало М.П., голову педагогічної ради, про затвердження складу педагогічної ради.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити склад педагогічної ради коледжу на поточний навчальний рік ( список додається)
2. Обрати секретарем педагогічної ради на 2017 -2018 н.р. методиста коледжу Узунову О.М.

#### **У. СЛУХАЛИ :**

Малюченко Т.М., заступник директора з навчальної роботи - запропонувала присутнім розглянути та схвалити комплексний річний план роботи навчального закладу на поточний навчальний рік.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити комплексний річний план роботи коледжу на поточний навчальний рік.
2. Затвердити робочий навчальний план навчального закладу на поточний навчальний рік.
3. Скоординувати роботу всіх структурних підрозділів коледжу на виконання даного плану.
4. Затвердити розроблені заходи щодо підготовки студентів до проведення та складання ліцензійних іспитів «Крок - М» на обох відділеннях.

#### **ҀІ. Слухали :**

Сосюкало М.П. голову стипендіальної комісії про встановлення ліміту на призначення стипендій для студентів 2 курсів за освітньо професійною програмою «Сестринська справа» та «Лікувальна справа».

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Визначити кількість стипендіатів по відділення на 2 курсах :

2 курс «Сестринська справа» - кількість студентів 20 – стипендіатів –9 осіб;  
2 курс «Лікувальна справа» - кількість студентів 20 – стипендіатів –9 осіб;

Голова педагогічної ради :

М.П.Сосюкало

Секретар педради:

О.М.Узунова

## **Протокол № 2**

### **засідання педагогічної ради КВНЗ КОР «Чернобильський медичний коледж»**

23 .11. 2017 р.

м. Яготин

*Голова засідання:* Сосюкало М.П. директор коледжу;

*Секретар засідання :* Узунова О.М. методист

*Присутні:* члени педагогічної ради коледжу - 16 осіб

#### **I. СЛУХАЛИ:**

*Карасюк Т. В завідуючи відділеннями* про виховання у студентів свідомого ставлення до теоретичної та практичної підготовки ( в період адаптації ) .

#### **ВИСТУПИЛИ:**

*Квітковський С.В. куратор 2-А курсу відділення «Лікувальна справа»,* про виховання у студентів свідомого ставлення до теоретичної та практичної підготовки ( в період адаптації ) .

#### **ВИСТУПИЛИ:**

*Литвиненко Н.В. куратор групи 2-В курсу відділення «Сестринська справа»,* про виховання у студентів свідомого ставлення до теоретичної та практичної підготовки ( в період адаптації ) .

#### **УХВАЛИЛИ:**

##### **Головам ЦК, адміністрації:**

1. З метою забезпечення відповідної психологічної, практичної підготовки студентів до навчання в коледжі удосконалити систему моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень студентів та забезпечити незалежність їхніх результатів.

##### **Заступнику директора з навчальної роботи, методисту:**

1. Розглянути на засіданні методичної ради проблему « Роль самостійних робіт щодо активізації пізнавальної діяльності в процесі вивчення предмету»

Лютий

2. З метою активізації пізнавальної діяльності студентів організувати і провести науково – теоретичний семінар « Удосконалення форм проведення теоретичних та практичних занять. Удосконалення форм опитування».

### **3.Викладачам:**

3.1. Урізноманітнити методичні прийоми навчання із використанням інтерактивних, проблемно – пошукових методів навчання;

3.2. Забезпечити формування навичок самоосвітньої діяльності студентів через поліпшення організації поза аудиторної роботи.

### **4. Кураторам груп :**

4.1. Запровадити самозвіти студентів про рівень навчальних досягнень студентів на виховних годинах та про проблеми, що виникають в процесі навчальної діяльності.

### **II. СЛУХАЛИ:**

*Яринич Т.В. психолог коледжу, доповіла про психолого – педагогічні засади управління навчально – виховним процесом у ВНЗ 1 – II рівнів акредитації.*

### **ВИСТУПИЛИ:**

*Узунова О.М. методист коледжу, про психолого – педагогічні засади управління навчально – виховним процесом у КВНЗ КОР «Чорнобильський медичний коледж»*

### **II. УХВАЛИЛИ:**

1. Заслухати на оперативній нараді при директорові кураторів та психолога коледжу з таких питань :

- контроль за відвідуванням студентами навчальних занять ;
- організація профорієнтаційної роботи;
- дотримання студентами єдиних вимог до студентів;
- робота куратора із формування свідомого ставлення до навчання;
- робота із студентами, схильними до тютюнопаління;
- індивідуальна робота із студентами,які потребують особливої уваги з боку педагогів.

### **2. Кураторам груп :**

2.1. Провести цикл виховних годин та підготувати методичні матеріали для узагальнення :

### **3. Практичному психологу :**

3.1. Використовувати психологічні прийоми та технології співпраці та взаємодії всіх учасників освітнього процесу ( діагностичні методики, консультування, тренінги, індивідуальні та групові форми розвивальної та психопрофілактичної роботи);

3.2. Провести діагностичну, аналітичну, розвивальну та профілактичну роботу з студентами, викладачами щодо формування та дотримання відповідального ставлення до своїх обов'язків; узагальнені матеріали представити на засіданні методичної ради.

### **ІІІ. СЛУХАЛИ:**

*Узунова О.М., методист коледжу, про хід чергової атестації викладачів.*

### **УХВАЛИЛИ :**

#### **Викладачам, що атестуються :**

1. Продовжити роботу над комплексною самооцінкою власних досягнень. (Створити порт фоліо матеріалів самооцінювання )
2. Створити власні методичні скриньки « Мої досягнення» . Оформити їх на паперових та електронних носіях ( диски), які представити в методкабінет.

#### **Членам атестаційної комісії, методисту:**

1. Продовжити роботу над системою вивчення роботи викладачів, що атестуються через відвідування занять, перевірки навчально – методичної документації, проведення зрізів та директорських контрольних робіт з предметів, що викладають викладачі, що атестуються.
2. Продовжити висвітлення педагогічного досвіду викладачів на сторінках фахових видань та на сайті коледжу.

Голова педради:  
Секретар:

М.П. Сосюкало  
О.М. Узунова

## **Протокол № 3**

### **засідання педагогічної ради КВНЗ КОР «Чорнобильський медичний коледж»**

15. 12.2017 р.

м. Яготин

*Голова засідання:* Сосюкало М.П. директор коледжу;

*Секретар засідання :* Узунова О.М. методист

*Присутні:* члени педагогічної ради коледжу - 20 осіб

#### **I. СЛУХАЛИ:**

*Сосюкало М.П. голова приймальної комісії* про затвердження правил прийому в КВНЗ КОР «Чорнобильський медичний коледж» на 2018 рік.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити Правила прийому до КВНЗ КОР « Чорнобильський медичний коледж» на 2018 рік.

#### **II. СЛУХАЛИ:**

*Сосюкало М.П. голову стипендіальної комісії* про встановлення ліміту на призначення стипендій.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Встановити загальний ліміт стипендіатів коледжу в межах 45 %.

2. Визначити кількість стипендіатів по відділення та курсах :

2 курс « Лікувальна справа» - кількість студентів 20 – стипендіатів – 9;

2 курс « Сестринська справа» - кількість студентів 17 – стипендіатів – 8;

3 курс «Лікувальна справа» - кількість студентів 23 – стипендіатів – 11;

3 курс «Сестринська справа» - кількість студентів 21 ; кількість стипендіатів – 9;

4 курс «Лікувальна справа» - кількість студентів 25 – стипендіатів – 12 осіб;

4 курс «Сестринська справа» - кількість студентів 28 – стипендіатів – 13 осіб;

#### **III. СЛУХАЛИ :**

Про персональну справу студентки 2 - В курсу відділення «Сестринська справа» Кирпи Марини.

#### **УХВАЛИЛИ :**



1. Порушити клопотання перед про відрахування неповнолітньої студентки 2 – В курсу відділення « Сестринська справа» Кирпи Марини за академічну заборгованість та невиконання навчального плану.

Голова педради:  
Секретар педради:

М.П. Сосюкало  
О.М. Узунова

## **Протокол № 4**

### **засідання педагогічної ради КВНЗ КОР «Чорнобильський медичний коледж»**

25.01.2018 р.

м. Яготин

*Голова засідання:* Сосюкало М.П. директор коледжу;

*Секретар засідання :* Узунова О.М. методист

*Присутні:* члени педагогічної ради коледжу - 20 осіб

#### **I. СЛУХАЛИ:**

*Карасюк Т. В.* викладача мікробіології, медичної хімії, яка представила досвід роботи по організації самостійної роботи студентів в аудиторний та поза аудиторний час.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

*Штефан Л.Д* викладач анатомії, фізіології про досвід роботи по організації самостійної роботи студентів в аудиторний та поза аудиторний час.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1.Максимально використовувати можливості аудиторної та поза аудиторної діяльності для якісної підготовки студентів до майбутньої професійної діяльності, а саме : застосовувати активні форми і методи навчання ( ділові ігри, тренінги ,творчі завдання, конференції, дискусії, майстер – класи, круглі столи та інше )

#### **Викладачам :**

1. Забезпечити формування навичок самоосвітньої діяльності у студентів через поліпшення самостійної поза аудиторної роботи; Переглянути карти з ООД, враховуючи індивідуалізацію та диференційований підхід до студентів;

2. Вважати самостійну і пошуково – дослідницьку діяльність студентів та викладачів пріоритетним напрямком навчально – виховного процесу в коледжі.

3. Викладачам Карасюк Т.В. та Штефан Л.Д. розмістити методичні розробки з самостійної поза аудиторної роботи з предметів, що викладають на сайті коледжу в рубриці « На допомогу студентам».

4. Забезпечити участь студентів – гуртківців гуртка анатомії в науково – практичній пошуковій студентській конференції . ( Представити самостійну роботу студентів гуртківців гуртка анатомії на конференцію)

#### **II. СЛУХАЛИ:**

*Литвиненко Н.В. викладача хірургії* з питання формування професійних компетенцій молодших спеціалістів на заняттях з хірургії.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу викладача хірургії Литвиненко Н.В. вважати такою, що забезпечує виконання державних навчальних планів і програм.

### **Викладачам клініцистам:**

1. Працювати над формуванням у студентів загальних та фахових компетентностей. Глибоко аналізувати та продумувати під час підготовки до занять основні компетенції, які будуть формуватися на занятті та методи їх формування.

2. Методичні розробки занять привести у відповідність до основ компетентнісного підходу.

### **3. Викладачу хірургії:**

Провести відкрите практичне заняття з хірургії на основі компетентнісного підходу для викладачів регіону.

### **ІІІ. СЛУХАЛИ:**

*Малюченко Т.М. заступника директора з навчальної роботи* про стан підготовки студентів випускних курсів до ліцензійного іспиту «Крок М».

### **УХВАЛИЛИ:**

1. З метою координації роботи з питань підготовки студентів до ліцензійного іспиту «Крок М» та формуванню у них самоосвітньої компетенції:

1.1. Провести інструктивно – методичні наради викладачів – клініцистів;

1.2. Продовжити роботу щодо розвитку системи підготовки студентів до складання ліцензійного іспиту «Крок», з цією метою :

- здійснювати поглиблений аналіз результатів ліцензійних іспитів «Крок - М», тестових завдань із кожного навчального предмету ;
- розпочати з перших навчальних днів серйозну підготовку студентів до складання ліцензійних іспитів з кожної навчальної дисципліни;

2. Затвердити розроблені заходи та графік щодо підготовки студентів до складання ліцензійних іспитів «Крок - М» на обох відділеннях в період аудиторних занять та в період проходження переддипломної практики;

3. Широко використовувати можливості підготовки до ліцензійних іспитів в режимі Онлайн.
4. Проводити тренувальні діагностування рівня теоретичних знань студентів відповідно до встановленого графіка;. Розробити програму коригувальної роботи за допомогою колективних та індивідуальних форм роботи із студентами;
5. Організувати та провести контрольні тестові зрізи знань студентів - випускників перед виходом їх на переддипломну практику;

Голова педради:  
Секретар педради:

М.П. Сосюкало  
О.М. Узунова

## **Протокол № 5**

### **засідання педагогічної ради КВНЗ КОР «Чорнобильський медичний коледж»**

22.03.2018 р.

м. Яготин

*Голова засідання:* Сосюкало М.П. директор коледжу;

*Секретар засідання :* Узунова О.М. методист

*Присутні:* члени педагогічної ради коледжу - 20 осіб

#### **I. СЛУХАЛИ :**

*Сосюкало М.П. директора коледжу про педагогічну компетентність викладача як ефективний засіб забезпечення якості освіти.*

#### **ВИСТУПИЛИ:**

*Толкачов О.М. голова циклової комісії природничо – наукових дисциплін про педагогічну компетентність викладачів комісії природничо – наукових дисциплін як ефективний засіб забезпечення якості освіти.*

#### **УХВАЛИЛИ:**

##### **1. Викладачам :**

1.1. працювати над формуванням ключових педагогічних компетенцій , а саме: спеціальних - у галузі дисциплін, що викладаються, методичних - у галузі засобів формування знань, умінь та навичок в студентів, психолого – педагогічних - у галузі навчання, диференційовано – психологічних - у галузі мотивів, здібностей, спрямованості студентів.

2. Активізувати співпрацю педагогічного колективу з органами студентського самоврядування щодо формування у молоді духовності, моральної культури, толерантної поведінки, уміння жити в громадянському суспільстві.

##### **3. Головам ЦК, методисту:**

3.1. Двічі на рік (вересень, червень) проводити анкетування серед викладачів з метою встановлення їх професійної педагогічної компетенції. Результати враховувати під час планування навчально – методичної роботи на наступний рік.

3.2. Продовжити роботу з педагогічним колективом по виробленню основних педагогічних компетенцій у викладачів. З цією метою продовжити практику проведення методичних семінарів, тренінгів, майстер – класів для викладачів.

#### **II. СЛУХАЛИ:**

*Узунову О.М., методиста коледжу, про роль методичної роботи в підвищенні рівня професійної підготовки викладача.*

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати роботу методичної служби коледжу, такою що забезпечує фаховий та професійний розвиток викладачів .
2. Заступнику директора з навчальної роботи, методисту:
  - 2.1. Організувати постійний семінар із вивчення інноваційних технологій та нових підходів до навчання;
  - 2.1. За результатами анкетування викладачів провести методичні семінари – практикуми із використанням інтерактивних методів навчання : « Займи позицію», « Метод прес».

2018- 2019 н.р.

2.2. Провести порівняльну діагностику «Володіння інтерактивними методами навчання викладачами коледжу» з метою аналізу змін, що відбулися.

3. Викладачам наставникам:

3.1. посилити індивідуальну роботу з молодими викладачами. Налагодити взаємовідвідування занять наставників та молодих викладачів;

3.2. надавати методичну допомогу з питань організації та проведення теоретичних та практичних занять, в оформленні та створенні навчально – методичних комплексів до занять;

4. Головам ЦК :

Покращити роботу ЦК. На розгляд виносити питання індивідуальної роботи з викладачами із студентами, заслуховувати виконання індивідуальних планів викладачів, пропозиції щодо покращення навчально – виховного процесу.

Голова педради:

М.П. Сосюкало

Секретар:

О.М. Узунова

## **Протокол № 6**

### **засідання педагогічної ради КВНЗ КОР «Чорнобильський медичний коледж»**

10.05.2018 р.

м. Яготин

*Голова засідання:* Сосюкало М.П. директор коледжу;

*Секретар засідання:* Узунова О.М. методист

*Присутні:* члени педагогічної ради коледжу - 18 осіб

#### **I. СЛУХАЛИ:**

*Малюченко Т.М. викладача української мови ( за професійним спрямуванням), про шляхи оптимізації навчального процесу під час вивчення курсу «Українська мова ( за професійним спрямуванням)».*

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу викладача української мови за професійним спрямуванням вважати такою, що забезпечує виконання державних навчальних планів і програм з предмета.

2. Підготувати і провести відкрите заняття відкритої думки із використанням нетрадиційних форм і методів заняття.

2018-2019 н.р.

3. Продовжити роботу над удосконаленням навчально – методичного комплексу з предмету. Обладнати кабінет відповідно до Положення про навчальні кабінети коледжу.

4. Заступнику директора з навчальної роботи, методисту:

4.1. З метою активізації пізнавальної діяльності студентів організувати і провести науково – теоретичний семінар « Удосконалення форм опитування студентів»

5. Психологу коледжу, головам ЦК:

5.1. Вивчити питання психолого – педагогічних основ активізації пізнавальної діяльності студентів 3 курсів та розглянути його на засіданні методичної ради.

#### **II. СЛУХАЛИ:**

*Дьогтяр Н.І. викладача загального догляду за хворими, куратора 4 В курсу,*  
про роботу куратора над формуванням особистості майбутнього медика в режимі освітнього процесу та в позааудиторний час.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу куратора групи Дьогтяр Н.М. з питання формування особистості майбутнього медика вважати задовільною.

Кураторам груп :

1. Провести діагностичне дослідження із вивчення освітніх та соціально – культурних проблем студентів з метою розвитку соціально – орієнтованої особистості;

2. Здійснювати аналіз моральної самооцінки, рівня соціалізації студентів, самоорганізації, ініціативи студентів для плідного залучення їх до роботи самоврядування;

3. З перших днів перебування студентів в коледжі налагодити належну роботу на збереження контингенту.

4. На засіданні методичного об'єднання кураторів груп проаналізувати та виробити рекомендації з питань активізації пізнавальної діяльності студентів в поза навчальний час.

### **ІІІ. СЛУХАЛИ :**

*Яринич Т.В. відповідального секретаря приймальної комісії* про внесення змін до Правил прийому КВНЗ КОР « Чорнобильський медичний коледж» в 2018 році розроблених відповідно до Наказу Міністерства освіти України № 409 від 23.04. 2018 року.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити зміни до Правил прийому КВНЗ КОР « Чорнобильський медичний коледж» в 2018 році розроблених відповідно до Наказу Міністерства освіти України № 409 від 23.04. 2018 року.

### **ІV. СЛУХАЛИ:**

*Сосюкало М.П. директора коледжу,* який ознайомив присутніх з наказом МОН від 26 січня 2015 року « Про особливості формування навчальних планів на 2015 -2016 н. р.» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.лютого 2015 року за № 132/ 25677 та окремих норм Закону України «Про вищу освіту»



та Листом МОН № 1/9 – 126 від 13.03.2015 року та відповідними роз'ясненнями та рекомендаціями .

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Адміністрації коледжу, заступнику директора з навчальної роботи :

1.1. Розробити і оприлюднити власне загальноколеджне Положення про організацію освітнього процесу, в якому визначити структуру кредиту, тривалість тижнів теоретичних занять, мінімальну кількість тижнів навчання, (тривалість канікул), тощо.

1.2. Для студентів третього та четвертого курсів обсяг кредиту ЕКТС залишити без змін, не змінювати і навчальний план.

1.3. Для студентів, які вступили на 1 курс 2018 -2019 навчального року обсяг одного кредиту ЕКТС встановити 30 годин. Внести відповідні зміни до навчальних планів за спеціалізацією «Лікувальна справа» та « Сестринська справа».

1.4. Провести коректування робочих програм для студентів 1 курсів спеціалізації « Лікувальна справа» та « Сестринська справа» відповідно до змін навчальних планів.

### **У. СЛУХАЛИ :**

*Узунову О.М. секретаря педради* про стан виконання рішень попередніх педрад.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про виконання рішень попередньої педради прийняти до відома.

2. Вважати рішення педради ( протокол № 2 від 23.11. 2017 р. ) виконаними.

Голова педради:

М.П. Сосюкало

Секретар:

О.М. Узунова

## **Протокол № 7**

### **засідання педагогічної ради КВНЗ КОР «Чорнобильський медичний коледж»**

27.06.2018 р.

м. Яготин

*Голова засідання:* Сосюкало М.П. директор коледжу;

*Секретар засідання :* Узунова О.М. методист

*Присутні:* члени педагогічної ради коледжу - 18 осіб

#### **I. СЛУХАЛИ:**

*Сахно І.І. голову ДКК на відділенні « Лікувальна справа», про якість підготовки спеціалістів у навчальному закладі.*

#### **ВИСТУПИЛИ:**

*Михайленко Олег Миколайович ,голова Державної кваліфікаційної комісії на відділенні «Сестринська справа», про якість підготовки спеціалістів у навчальному закладі.*

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про якість підготовки спеціалістів у навчальному закладі прийняти до відома.

#### **II. СЛУХАЛИ:**

*Квітковського С.В. голову циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін, про роботу комісії над методичною проблемою в поточному навчальному році.*

#### **ВИСТУПИЛИ:**

*Толкачов О.М..голова циклової комісії природничо –наукових дисциплін, про роботу комісії над методичною проблемою в поточному навчальному році.*

#### **ВИСТУПИЛИ:**

*Кравченко Т.В голова циклової комісії хірургічних дисциплін про роботу комісії над методичною проблемою в поточному навчальному році.*

#### **ВИСТУПИЛИ:**

*Кузнєцова Л.П. голова циклової комісії терапевтичних дисциплін, із звітом, про роботу за навчальний рік.*

#### **ВИСТУПИЛИ :**

*Кошма О.М. голова методоб'єднання кураторів груп, про роботу методоб'єднання над методичною проблемою в поточному навчальному році*

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. II етап роботи над генеральною загальноколеджною методичною проблемою « Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність викладача до формування компетентної особистості випускника» вважати завершеним.

2. Продовжити роботу над реалізацією III етапу загальноколеджної методичної проблемою « Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність

викладача до формування компетентної особистості випускника» в новому навчальному році.

### **ІІІ. СЛУХАЛИ:**

*Малюченко Т.М. заступника директора з навчальної роботи. про перевід студентів на наступні курси.*

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Перевести на старші курси студентів коледжу:

#### **На ІІІ А курс**

##### **Спеціалізація « Лікувальна справа»**

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| 1. Авраменко А.А. | 11. Матус Д.В.         |
| 2. Алексеєва А.В. | 12. Мірошник А.А.      |
| 3. Бочечка Н.В.   | 13. Морозов Д.О.       |
| 4. Галенко І.І.   | 14. Пікуль Я.С.        |
| 5.Гвоздик В.В.    | 15. Сахнюк Л.В.        |
| 6. Гресько М.С.   | 16. Сініцька А.В.      |
| 7. Дробот Л.М.    | 17. Скоробагатько Д.І. |
| 8.Кіріченко М.М.  | 18. Хоменко В.В.       |
| 9. Косоєць Н.А.   | 19. Чаленко К.С.       |
| 10. Ліштван А.А   | 20. Черткова В.В.      |

#### **На ІІІ –В курс**

##### **Спеціалізація « Сестринська справа»**

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1.Братчик Н.І.      | 11. Стрельцова В.В. |
| 2.Герєць Л.О.       | 12. Терек Н.О.      |
| 3.Дудко К.В.        | 13.Фай В.А.         |
| 4.Завгороднєва К.П. | 14.Цивинська І.В.   |
| 5.Ковецька І.С.     | 15. Шаповал В.О.    |
| 6.Кучеренко В.С.    | 16. Шишка Д.М.      |
| 7.Міняйло Н.О.      | 17.Шум Д.Д.         |

8. Мокич Н.В.
9. Перцова Д.О.
10. Рекеда Ю.Л.

### **На ІУ курс**

#### **Спеціалізація « Лікувальна справа»**

- |                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| 1. Белих І.В.      | 14. Березанська Ю.А.    |
| 2. Гаврилюк Л.О.   | 15. Гоженко Н.П.        |
| 3. Дедух А.Е.      | 16. Диченко А.В.        |
| 4. Жуленко Я.В.    | 17. Занько К.А.         |
| 5. Коваль Т.А.     | 18. Кохно В.А.          |
| 6. Лисенко В.Г.    | 19. Матвійчук А.П.      |
| 7. Ніжник Е.А.     | 20. Онищенко Б.О.       |
| 8. Пиріг А.В.      | 21. Пищик С.В.          |
| 9. Поліщук А.В.    | 22. Полюхович Р.В.      |
| 10. Роговець Т.В.  | 23. Сиром»ятникова В.О. |
| 11. Сидоренко А.С. | 24. Стригун А.О.        |
| 12. Стригун Т.Л.   | 25. Усатенко Т.О.       |
| 13. Усенко В.В.    | 26. Фішар Л.Б.          |

### **На ІУ В курс**

#### **Спеціалізація « Сестринська справа»**

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1. Бабійчук А.О.   | 12. Кокиць Ю.П.   |
| 2. Беденюк А.О.    | 13. Коновал Ю.А.  |
| 3. Власенко Є.В.   | 14. Коса Ю.В.     |
| 4. Василенко О.Ю.  | 15. Лемешко Я.М.  |
| 5. Таць М.А.       | 16. Мартинюк Д.В. |
| 6. Дем»яненко А.М. | 17. Месечко Є.Ю.  |
| 7. Дудій Т.С.      | 18. Невірець В.С. |
| 8. Дяченко А.І.    | 19. Прозапас Т.Ю. |

9. Зіміч І.В.

20. Рой Ю.С.

10. Ковальчук І.Л.

21. Тригуб А.Р.

11. Кокиць М.М.

22. Юрченко Ю.В.

2. Студентам 2 – В курсу відділення «Сестринська справа» Грищенко А.Є та Степаненко Т.Р. ліквідувати академзаборгованість відповідно до встановленого графіку.

#### **ІУ.СЛУХАЛИ:**

*Сосюкало М.П. голову стипендіальної комісії про встановлення ліміту на призначення стипендій*

#### **УХВАЛИЛИ:**

1.Визначити кількість стипендіатів по відділення та курсах :

3 курс відділення «Лікувальна справа» - загальна кількість студентів державного замовлення : 20 осіб , кількість студентів – стипендіатів – 9 осіб.

3 курс «Сестринська справа» - загальна кількість студентів державного замовлення : 19 ,кількість студентів – стипендіатів – 8 осіб.

4 курс «Лікувальна справа» - загальна кількість студентів державного замовлення : 26 , кількість студентів – стипендіатів – 12осіб .

4 курс «Сестринська справа» - загальна кількість студентів державного замовлення : 22 , кількість студентів – стипендіатів – 10 осіб.

#### **У. СЛУХАЛИ:**

*Малюченко Т.М. заступника директора з навчальної роботи про розгляд та затвердження навчальних планів на наступний рік.*

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити навчальні плани на наступний навчальний рік.

#### **УІ. СЛУХАЛИ:**

*Сосюкало М.П. директора коледжу ,який ознайомив присутніх з Концепцією розвитку навчального закладу на період 2018 – 2028 роки.*

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити Концепцію розвитку навчального закладу на період 2018 -2028 роки.

Голова педради:

М.П. Сосюкало

Секретар:

О.М. Узунова